

муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
Средняя общеобразовательная школа №7 г.Сегежи

Обсуждено на педагогическом
совете школы

протокол № 4
от 15.02.2012 г.

внесены изменения

протокол № 3
от 09.12.2013 г.

Утверждено:

Директор МКОУ СОШ №7

Скоморощенко Т.В.



ПОЛОЖЕНИЕ
о рабочей программе предмета (курса)

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» № 273 от 29.12.2012г.,
- Законом Республики Карелия от 20.12.2013г. № 1755-ЗРК «Об образовании»,
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1015 от 30.08.2013г. «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»,
- Федеральным компонентом государственного стандарта общего образования, утвержден приказом Министерства образования РФ от 05.03.2004г. № 1089,
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержден приказом Министерства образования и науки РФ от 06.10.2009г. № 373,
- Приказом Министерства образования Республики Карелия от 05 мая 2006 года № 598 «Об утверждении Регионального (национально-регионального) компонента государственного стандарта общего образования в Республике Карелия»;
- Приказом Министерства образования Республики Карелия от 23 июня 2011 года № 352 «О внесении изменений в Республиканские базисные учебные планы для образовательных учреждений Республики Карелия, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования»,

- Федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию в образовательном процессе в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы общего образования и имеющих государственную аккредитацию,

- Основной образовательной программой начального, основного, среднего общего образования МКОУ СОШ № 7 г. Сегежи,

- Уставом МКОУ СОШ № 7 г. Сегежи и регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ учебных предметов и элективных курсов.

1.2. Рабочая программа (далее – программа) – нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения и преподавания учебной дисциплины (элективного курса, факультатива), основывающийся на государственном образовательном стандарте (федеральном и региональном компонентах, компоненте образовательного учреждения), примерной или авторской программе по учебному предмету (образовательной области).

1.3. Целью разработки рабочей программы является сохранение единого образовательного пространства учреждения и предоставление широких возможностей для реализации различных технологий, подходов к построению учебного предмета (курса).

1.3. Цель рабочей программы – создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенной учебной дисциплине (образовательной области).

1.4. Рабочая программа – это учебная программа, разработанная на основе примерной или авторской программы, для конкретного образовательного учреждения, уровня образования и определенного класса (группы), определяющая содержание, последовательность изучения тем и количество часов на их усвоение, использование организационных форм обучения и т.п.

1.5. Составление рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин, входит в компетенцию образовательного учреждения (ст. 28 п. 6. Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации»). Общеобразовательное учреждение несет ответственность за качество реализуемых рабочих программ.

2. Задачи программы

2.1. Дать представление о практической реализации компонентов государственного образовательного стандарта при изучении конкретного учебного предмета (курса).

2.2. Конкретно определить содержание, объем, порядок изучения учебного предмета (курса) с учетом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса образовательного учреждения и контингента учащихся.

3. Функции

- **Нормативная.** Программа является документом, обязательным для выполнения в полном объеме.
- **Функция целеполагания.** Определяет цели, ради достижения которых она введена в базисный план.
- **Функция определения содержания образования.** Фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению учащимися.
- **Процессуальная.** Определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения.
- **Оценочная.** Выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности учащихся.

4. Технология разработки

4.1. Рабочая программа составляется коллективом педагогов одного предметного методического объединения или учителем начальных классов, учителем-предметником по определенному учебному предмету или курсу (элективному) на уровень обучения.

4.2. Проектирование содержания образования на уровне отдельного учебного предмета (курса) осуществляется коллективом предметного методического объединения или индивидуально каждым педагогом в соответствии с уровнем его профессионального мастерства и авторским видением дисциплины (образовательной области).

4.3. Рабочие программы составляются на основе:

- примерных программ по отдельным учебным предметам общего образования;
- примерных программ по отдельным учебным предметам общего образования и авторских программ к линиям учебников, входящих в федеральный перечень УМК, рекомендованных Минобрнауки РФ к использованию в образовательном процессе;
- примерных программ по отдельным учебным предметам общего образования и материалам авторского учебно-методического комплекса (при отсутствии соответствующих программ).

4.4. Обязательный минимум содержания каждой рабочей программы устанавливается в соответствии с примерной образовательной программой и федеральным государственным образовательным стандартом.

4.5. Разработчики рабочих учебных программ могут внести изменения и дополнения в содержание учебной дисциплины, предложить собственный подход в части структури-

рования учебного материала, определения последовательности изучения этого материала, а также основных видов деятельности по формированию системы знаний, умений и способов деятельности, развития и социализации учащихся, с указанием отличительных особенностей рабочей программы по сравнению с примерной (изменение количества часов на изучение отдельных тем, структурная перестановка порядка изучения тем, расширение содержания учебного материала и т.д.) и обоснованием целесообразности внесения данных изменений.

5. Структура рабочей программы

5.1. Структура Программы является формой представления учебного предмета (курса) как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и включает в себя следующие элементы:

- Титульный лист (название программы).
- Государственный образовательный стандарт по учебному предмету
- Пояснительная записка.
- Требования к уровню усвоения предмета
- Учебно-методическое обеспечение (для рабочих программ по учебному предмету).
- Тематическое планирование.
- Нормы оценивания знаний, умений и навыков обучающихся (для рабочих программ по учебному предмету).
- Материально-техническое обеспечение (для рабочих программ по учебному предмету).
- Перечень электронных образовательных ресурсов

5.2. Титульный лист: структурный элемент программы, представляющий сведения о названии Программы, указание на примерные или авторские программы, на основе которых составлена Программа, уровень образования.

5.2.1. Титульный лист включает:

- полное наименование образовательного учреждения;
- гриф утверждения и согласования программы;
- название учебного предмета (курса), для изучения которого написана программа;
- указание уровня образования;

- срок освоения программы;
- название населенного пункта.

5.3. Пояснительная записка – структурный элемент программы, поясняющий актуальность изучения данного курса, его цели, задачи и специфику, а также методы и формы решения поставленных задач (практическое задания, самостоятельная работа, контрольные работы и т.д.), рекомендации по их проведению.

Общая характеристика учебного предмета:

- место учебного предмета в структуре основной общеобразовательной программы;
- цель изучения учебного предмета;
- структура учебного предмета;
- основные образовательные технологии;
- требования к результатам освоения учебного предмета;
- количество учебных часов, отводимых на изучение данного учебного предмета (курса);
- формы контроля;
- изменения, внесенные в примерную (типовую) и авторскую учебную программу и их обоснование

5.4. Учебно-методическое обеспечение – структурный элемент программы, который определяет необходимые для реализации данного курса методические и учебные пособия.

5.4.1. Учебно-методическое обеспечение оформляется в виде таблицы с указанием программы, классов, учебников, пособий для учителя, формы и методы контроля, допускается указание пособий для контроля знаний.

5.5. Тематическое планирование - структурный элемент программы, содержащий нумерацию уроков, наименование тем уроков, количество часов (в том числе на теоретические и практические занятия), общее количество часов в год.

5.5.1. Тематическое планирование оформляется в форме таблицы на весь срок обучения.

5.5.2. Тематическое планирование – документ, регламентирующий деятельность учителя по выполнению учебной программы по предмету.

5.5.3. Проверку выполнения тематического планирования осуществляет заместитель директора по УВР.

5.5.4. До начала и в течение учебного года при необходимости возможна корректировка тематического планирования учителем. Причины возможных корректировок тематического планирования: особенности усвоения содержания учебного предмета учениками конкретного класса, индивидуальное видение учителем учебного предмета.

5.6. Организация контроля знаний, умений и навыков обучающихся – структурный элемент программы, включающий перечень тем, подлежащих тематическому контролю знаний и формы контроля (контрольные, лабораторные, практические работы, тесты и т.п.).

5.6.1. Допускается указание на контрольные работы (диктанты, тесты и т.д.) непосредственно в тематическом планировании.

5.7. Нормы оценки знаний, умений и навыков - структурный элемент программы, включающий шкалу оценивания и нормы оценивания устных, письменных, творческих, лабораторных работ обучающихся.

5.8. Материально-техническое обеспечение учебного предмета – структурный элемент программы, включающий техническое оборудование кабинета, дидактический и демонстрационный материал.

5.9. Список литературы (для элективных курсов) - структурный элемент программы, включающий перечень использованной автором литературы.

6. Оформление

Текст набирается в редакторе Word шрифтом Times New Roman, 12-14, выравнивание по ширине.

7. Утверждение

7.1. Рабочая программа утверждается приказом директора образовательного учреждения.

7.2. Утверждение программы предполагает следующие процедуры:

- согласование рабочей программы на заседании Методического объединения,
- рассмотрение и обсуждение программы на заседании методического совета школы

- принятие программы на заседании педагогического совета школы, утверждение директором школы.

7.2. Рабочая программа может корректироваться ежегодно.

7.3. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в Программу в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора, курирующим данного педагога, предмет, курс, направление деятельности и пр.

8. Изменения, внесённые в рабочие программы по учебному предмету в соответствии с ФГОС второго поколения.

Программы отдельных учебных предметов, курсов должны содержать:

- 1) пояснительную записку, в которой конкретизируются общие цели начального и основного общего образования с учётом специфики учебного предмета, курса;
- 2) планируемые предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса
- 3) содержание учебного предмета, курса с указанием форм организации учебных занятий, основных видов учебной деятельности
- 4) календарно-тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы.

Программы курсов внеурочной деятельности должны содержать:

- 1) пояснительную записку
- 2) личностные и метапредметные результаты освоения курса внеурочной деятельности;
- 3) содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации учебных занятий, основных видов учебной деятельности;
- 4) календарно-тематическое планирование